

Утверждено распоряжением
КУМИ г.Тулуна

от «18» август 2006г
№ 97-06

УСТАВ

муниципального предприятия
муниципального образования – «город Тулун»

«Многофункциональное транспортное предприятие»

Межрайонная ИФНС	№ 6 по Муниципальной единице и УОБАО
В Единый государственный реестр юридических лиц	запись
ОГРН	<u>4063816006561</u>
ГРН	
Дата внесения записи	<u>04 сентября 2006</u>
Заместитель руководителя Инспекции	<u>Е.А. Поноза</u> М.П.
Экземпляр хранится в регистрирующем органе	

г. Тулун
2006г

✓

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие муниципального образования - «город Тулун» «Многофункциональное транспортное предприятие», в дальнейшем, именуемое по тексту "Предприятие", создано на основании постановления мэра городского округа муниципального образования - «город Тулун» от 09.08.06 г. N 1114, действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других законодательных и нормативных актов, а также настоящего Устава. Учредителем, Собственником Предприятия является муниципальное образование - «город Тулун». Функции Учредителя, Собственника от имени муниципального образования - «город Тулун» выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Тулуна, именуемый в дальнейшем "Учредитель", "Собственник".

Фирменное, полное наименование предприятия: Муниципальное предприятие муниципального образования - «город Тулун» «Многофункциональное транспортное предприятие».

Краткое наименование: МП МО - «город Тулун» «МТП»

1.2. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество.

1.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Предприятия: 665268, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Юбилейная, 99.

1.7. Предприятие не имеет в своем составе обособленных подразделений.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в организации перевозок.

2.2. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- пассажирские перевозки в городе и пригороде города Тулуна, Тулунском районе и Иркутской области;
- грузовые перевозки;
- техническое обслуживание и ремонт транспорта;
- оказание прочих услуг для получения дополнительных доходов.

3. Права предприятия, обязанности и ответственность

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным данным Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Предприятие имеет право:

а) обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, арбитражном суде или третейском суде;

б) самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами (физическими лицами) в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе, и в порядке, установленном мэром городского округа муниципального образования - «город Тулун»;

3

в) покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан (физических лиц);

г) производить расчеты с предприятиями и гражданами (физическими лицами) как в безналичном порядке, так и наличными деньгами;

д) приобретать продукцию, товары в порядке как оптовой торговли, так и розничной;

е) создавать представительства и филиалы, дочерние предприятия, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами, в порядке, определенном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун» по согласованию с Учредителем;

ж) пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства РФ.

3.4. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, смежность работы, принимает решение о введении лимитированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Предприятие в соответствии с требованиями законодательства самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной законодательством РФ. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.6. Предприятие обязано:

а) обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

б) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

в) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

г) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;

д) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

е) обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников Предприятия;

ж) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

з) перечислять часть прибыли в соответствии с п.6.7 Устава;

и) проводить аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун».

3.7. Предприятие несет ответственность, установленную законом, за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства.

3.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества, равно как и собственник не отвечает по обязательствам Предприятия.

Собственник имущества юридического лица отвечает по обязательствам Предприятия в случаях, предусмотренных законом.

4. Управление

4.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Собственник имущества предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормами трудового права и нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает

аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.4. Собственник имущества предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

4.5. Руководитель предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель предприятия назначается собственником имущества предприятия. Руководитель предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.

4.6. Руководитель предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

4.8. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.9. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

4.10. Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утверждаемых руководителем Предприятия и Учредителем.

5.2. Сметы доходов и расходов Предприятия, а также калькуляции эксплуатационных, общехозяйственных и других видов затрат, цены, тарифы утверждаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна.

5.3. Работники предприятия хранят коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством РФ.

5.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие ежеквартально представляет Учредителю, государственным органам бухгалтерскую отчетность, а также любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

5.5. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими

6
...говыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами. Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна.

5.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются годовой балансовой комиссией, создаваемой Учредителем.

6. Имущество и финансы Предприятия

6.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения без права собственности на закрепленное за ним муниципальное имущество. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна.

6.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, переданные Собственником в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна, а также приобретенные в процессе деятельности Предприятия и учтенные на его балансе. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

6.3. Уставный фонд Предприятия составляет 240000 (двести сорок тысяч) рублей, к моменту регистрации оплачен имуществом – Автобус ЛАЗ 695Н, год изготовления – 1995, государственный номерной знак АЕ 348 38, номер кузова 173761, цвет белозеленый, идентификационный номер ХТW00695Н173761.

Перечень муниципального имущества, передаваемого Предприятию в качестве уставного фонда, утверждается распоряжением Собственника, которое оформляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна.

6.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель Предприятия производит уменьшение уставного фонда в установленном порядке. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда предприятия осуществляется только при представлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Источниками формирования имущества являются:

- а) уставный фонд;
- б) доходы от собственной финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- в) кредиты банков и других кредиторов;
- г) безвозмездные и другие благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- д) имущество, передаваемое Собственником на праве хозяйственного ведения;
- е) иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

6.6. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством РФ, трудовыми контрактами (договорами).

6.7. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части

прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования – «город Тулун» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Объем прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования – «город Тулун» определяется решением Думы городского округа о городском бюджете на очередной финансовый год.

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия производятся на основе постановления мэра городского округа муниципального образования – «город Тулун» либо по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ, в случаях:

- невыполнения Предприятием задач, определенных уставными документами, а также когда продолжение деятельности Предприятия признано нецелесообразным;
- признания его несостоятельным (банкротом);
- если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законодательством РФ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением Учредителя Предприятия по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством РФ.

7.4. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в казну муниципального образования – «город Тулун» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Тулуна.

7.5. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Архивное дело, сохранность документов

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- положения о филиалах и представительствах предприятия;
- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.4. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя по согласованию с мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун».

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

прошнуровано,
прономеровано,
скреплено печатью
на 8 (восемь) листах
главный специалист
КУМИ г. Тулуна

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
г. Тулуна

А.О. Галуза



пронумеровано,
скреплено печатью
8 (восемь) листов (08)

